



สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสกรอง

ฉบับที่ ลำดับที่

ฉบับวันที่ / /

❖ ผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล มือถือ

โทรศัพท์ แฟกซ์ Email

❖ การลงประกาศโฆษณา (ราคารวม VAT)

ราคา 100 บาท ต่อ 1 กรอบ - ส่งหนังสือพิมพ์ และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ลูกค้าทาง Email

ราคา 150 บาท ต่อ 1 กรอบ - ส่งหนังสือพิมพ์ และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ลูกค้าทาง ไปรษณีย์

1. มีความประสงค์จะลงประกาศในหนังสือพิมพ์ KPP NEWS PAPER ฉบับวันที่

สำหรับมติทั่วไป ต้องลงประกาศในหนังสือพิมพ์ก่อนวันประชุม 7 วัน

สำหรับมติพิเศษ ต้องลงประกาศในหนังสือพิมพ์ก่อนวันประชุม 14 วัน

2. ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)

บุคคลธรรมดา - บัตรประชาชน 13 หลัก

นิติบุคคล - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (เลขทะเบียนนิติบุคคล)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ระบุชื่อ หจก./ บจก./ บมจ./ สนง./ ส่วนตัว สำนักงานใหญ่ สาขา

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ หมู่บ้าน อาคาร ชั้น ห้อง ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ [][][][][]

3. ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ที่อยู่เดียวกับใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

จัดส่งที่อยู่อื่น ชื่อผู้รับเอกสาร หจก./ บจก./ บมจ./ สนง.

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ หมู่บ้าน อาคาร ชั้น ห้อง ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ [][][][][]

4. การชำระค่าลงโฆษณา โดยการโอนเงิน (พร้อมระบุ - ชื่อบริษัทของท่านลงในใบโอนเงินให้ชัดเจน)

ข้อบัญญัติ : บริษัท หนังสือพิมพ์ เคพีพี จำกัด สาขา เลขบัญชี ประเภท

ไทยพาณิชย์ SCB

ธนาคารกรุงไทย KRBANK

Bangkok Bank ธนาคารกรุงเก่า

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

*** ขั้นตอนการลงประกาศ ***

1. เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังต่อไปนี้

- 1.1 แบบฟอร์มขอลงโฆษณา - โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน
- 1.2 สำเนาใบ Pay In หรือ Slip การโอนเงิน - ระบุชื่อบริษัทในใบโอนเงินให้ชัดเจน
- 1.3 หนังสือเชิญประชุมฯ - จัดให้อยู่ในหน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 ขึ้นไป (ตัวหนา)

2. ช่องทางการส่งเอกสาร

- 2.1 Email : kpp.newspaper@hotmail.com , kpp.newspaper@gmail.com
- 2.2 Fax : (02) 924 - 1868

*** กรุณาโทรยืนยันการส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่หลังส่งเอกสาร อย่างน้อย 1 ชั่วโมง ☎ 088 - 993 - 6164 ***

☞ ส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนวันที่ลงโฆษณา อย่างน้อย 1 วัน ☞